



T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HALİL İNCEKARA BİLİM VE SANAT MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Kurum Adı	Sayı
1	HALİL İNCEKARA BİLİM VE SANAT MERKEZİ	1
	TOPLAM	1

HALİL İNCEKARA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemleri	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Fotoğraf 3- Sınav Kazandığını gösteren belge 4- Kayıt Formu 5- Veli Muvafakat belgesi 6- Öğrenci Belgesi (Devam ettiği ilkokuldan alınacak)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kayıt Yenileme Formu 2- Veli Muvafakat belgesi 3- Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan alınacak)	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi	1- Öğrenci Belgesi 2- Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri Belgesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	10 DAKİKA
4	Yetenek Geliştirme Atölyelerine Öğrenci Yerleştirme	1- Matbu Form Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	Program Tamamlama Belgesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ahmet Emre ERGİN
Unvan :
Adres : Okul Müdürü
Adres : Mehmet Akif Ersoy Mahallesi / S.Ağaçdıken Caddesi / No 11
Telefon : 0384 214 00 84
Faks : 0384 214 00 84
E-Posta : 972071@MEB.K12.TR

İkinci Müracaat : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat DEMİR
Unvan :
Adres : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3
Telefon : 0384 2137933-34-35
Faks : 0384 2132068
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr



HALİL İNCEKARA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019