**T.C.**

**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**

**HALİL İNCEKARA BİLİM ve SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**





2024-2028 STRATEJİK PLAN



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**: | NEVŞEHİR | **İlçesi:** | MERKEZ |
| **Adres:** | Adres: Mehmet Akif Ersoy Mah. 532. Sok. No: 11 Merkez / NEVŞEHİR | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/UKPKUoy |
| **Telefon Numarası:** | 0 384 214 00 84 | **Faks Numarası:** | 0 384 214 00 84 |
| **e- Posta Adresi:** | 972071@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://nevsehirbilsem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 972071 | **Öğretim Şekli:** | Tam Güm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli | **NEVŞEHİR** | | | **İlçesi** | **MERKEZ** | | |
| Adres: | Adres: Mehmet Akif Ersoy Mah. 532. Sok. No: 11 Merkez / NEVŞEHİR | | | Coğrafi Konum (link): | | http://meb.ai/UKPKUoy | |
| Telefon Numarası: | 0 384 214 00 84 | | | Faks Numarası: | | 0 384 214 00 84 | |
| e- Posta Adresi: | 972071@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://nevsehirbilsem.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 972071 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 2009 | | Toplam Çalışan Sayısı | | 5 | |
| Öğrenci  Sayısı | Kız |  | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 7 | |
| Erkek |  | | Erkek | 6 | |
| Toplam |  | | Toplam | 13 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 8 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 28 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Fatih ÇELİK**

**Okul Müdür**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fatih ÇELİK | Okul Müdürü | Selman Ahmet CENGİZ | Müdür Yardımcısı |
| Selman Ahmet CENGİZ | Müdür Yardımcısı | Tahsin DEVECİ | Öğretmen |
| Mahbup Ela YALÇIN | Öğretmen | Mustafa YALIM | Öğretmen |
| Kenan PEHLİVAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşe KAYALP | Öğretmen |
| Zehra APAYDIN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Gökhan KEVEN | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2025 Eğitim öğretim yılında e Twinning projelerinde, 10 Ulusal ve 10 Avrupa kalite etiketi almıştır. Uluslarası eTwinning proje okulu olma yolunda 6 yıllık proje dönemi, Avrupa ve Ulusal kalite etiketi ve öğretmen proje çalışmaları ile e Twnning proje okuluna davet edilmiştir.

E Güvenlik uygulamaları okulumuzun politikalarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı genelge ile okullarda uygulanacak iş ve işlemler uygulamaya geçirilmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Ülkemizde eğitimin, üretim ve hizmet sektörlerindeki gelişmeye ve ihtiyaca ayak uyduramadığı bilinen bir gerçektir. Eğitim sistemimizin yakın gelecekte endüstrinin insan kaynağı ve nitelikli beyin gücü sorununu çözemeyeceğini görmek pek zor değildir.

Bir yandan üstün yetenekli çocuklara ve gençlere, yeteneklerini geliştirme fırsatını sunamamak, öte yandan endüstrinin işe yarar insan ihtiyacına cevap verememek, eğitim sistemimizin içerisindeki kaygı yaratan bir boşluk haline gelmiştir.

Bu noktalardan hareketle kuruluşuna başlanan Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM);

Okul öncesi, İlköğretim ve Orta öğretim çağındaki öğrencilerin üstün yeteneklerini geliştirerek bilimsel düşünme ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler haline gelmelerini, onlara gerçek yaşamda öğrenme fırsatları ve özel eğitim aktiviteleri yoluyla sağlayan bir eğitim kurumudur.

Okulumuzun binası 1991-1992 eğitim öğretim yılında İncekaralar İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.1996 -2008 yılları arasında İncekaralar Fen Lisesinin pansiyonu olarak kullanılmıştır. Halil İncekara Bilim ve Sanat Merkezi 2009 yılında bu binada eğitim öğretime başlamıştır. 2010 yılında yapılan tanılamada 2 öğrenci belirlenmesi nedeniyle 2010 yılı ekim ayında tekrar tanılama yapılmıştır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektirsistemini hayata geçirmek** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | 9% | 15% |
| Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%) | 95% | 97% |
| Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 60 | 80 |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Okulun Katıldığı proje sayısı | 3 | 5 |
| Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 1 | 2 |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | 100% |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Proje geliştirme veya STEM konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%) | 90% | 100% |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye, Teknik imkanlar vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes …. |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş ……. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) |  |
| Okul aile birliği faaliyetleri |  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler |  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler |  |
| Ders dışı faaliyetler |  |
|  |  |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ  PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | X |  |  |
| **Valilik** |  | X | X |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | X | X |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X | X |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X | X |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  | X |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  |  | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  | X |
| **Üniversite** |  | X | X |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  | X |  |
| **Belediyeler** |  | X |  | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  | X |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  | X | X |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | X |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | X | X |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

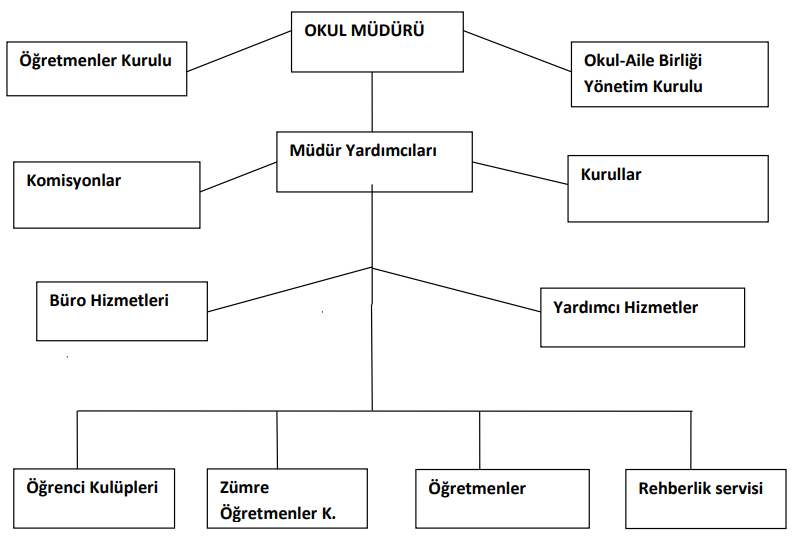
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Uyum** | **0** | **0** | **0** | **Resim ÖYGP** | **42** | **6** | **48** |
|  |  |  |  | **Resim Proje** | **6** | **2** | **8** |
| **Destek 1** | **33** | **43** | **76** | **Destek 2** | **21** | **17** | **38** |
| **BYF** | **15** | **6** | **21** | **BYF 2** | **19** | **19** | **38** |
| **ÖYG 1** | **27** | **22** | **49** | **ÖYG 2** | **28** | **12** | **40** |
| **Proje** | **17** | **14** | **31** | **Müzik ÖYGP** | **29** | **15** | **44** |
|  |  |  |  | **Müzik Proje** | **2** | **1** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **. Sınıf** | | **. Sınıf** | | **Sınıf** | | **7 Sınıf** | | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Suriye** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Irak** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Afgan** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **İran** |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  | **Muhasebe** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

•Çalışan toplam personel sayısı,

•İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

•Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,

•Personelin nasıl atandığı,

•Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,

•Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,

•Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

•Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

•Ortalama okulda çalışma yılı,

•Ortalama hizmet içi eğitim saati,

•Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

•Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. **)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **4** | **11** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **20** |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| TARİH |  | 1 | 1 | 1 |  |
| SOSYAL BİLGİLER |  | 1 | 1 |  | 1 |
| TEKNOLOJİ TASARIM |  | 1 | 1 | 1 |  |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 2 |  | 2 | 2 |  |
| REHBER | 1 |  | 1 | 1 |  |
| MÜZİK |  | 1 | 1 | 1 |  |
| KİMYA | 1 |  | 1 | 1 |  |
| BİYOLOJİ | 1 |  | 1 | 1 |  |
| TÜRKÇE | 1 |  | 1 | 1 |  |
| BİLGİSAYAR |  | 1 | 1 | 1 |  |
| RESİM |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Toplam** |  |  |  | 11 | 1 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektir. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Ofisin düzenini sağlamak, yazışmaları yapmak, toplantıların organize edilmesi, telefonların yanıtlanması, gelen misafirlerin karşılanması, dosyalama, belge hazırlama ve ofis malzemelerinin yönetimi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması, teknik işlerin takibi |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| FATİH ÇELİK | Müdür | PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2019 | 2019500328 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Yangın Eğitimi Kursu | 2022 | 2022500026 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 2022 | 2022001232 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Seminer | 2021 | 2021001127 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | STEM (Temel Seviye) Kursu | 2020 | 2020500099 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2020 | 2020500018 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | DİJİTAL ÇAĞDA SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2020 | 2020500001 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Oryantiring Eğitimi Kursu | 2019 | 2019500390 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2019 | 2019500328 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Müze Eğitimi Kursu | 2019 | 2019500280 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000363 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023E PROJESİ SEMİNERİ | 2018 | 2018500163 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | MESLEKİ ETİK EĞİTİM SEMİNERİ | 2017 | 2017500047 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 2017 | 2017500072 |
| FATİH ÇELİK | Müdür | Belletmen Eğitimi Kursu | 2019 | 2019500329 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | **2022** | 2022001023 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Öğretmen Olmak Semineri | **2022** | 2022001018 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | **2022** | 2022000760 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | **2021** | 2021000460 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | TÜBİTAK Projeleri, Tematik Atölyeler, Fikri Mülkiyet Hakları, TEKNOFEST Projeleri Öğretmen Hareketlilik Programı | **2022** | 2022001283 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Davranış Yetkinlikleri Semineri | **2020** | 2020500104 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | LEGO Mindstorms Educations EV3 İle Temel Robotik Semineri | **2018** | 2018500123 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Uygulamalı TÜBİTAK Projeleri Yazma Eğitimi Semineri | **2023** | 2023500053 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Davranış Yetkinlikleri Semineri | **2020** | 2020500104 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | E-SINAV UYGULAMALARI SEMİNERİ | **2018** | 2018500099 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ | **2018** | 2018500109 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIMI SEMİNERİ | **2015** | 2015500131 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | **2012** | 2012500117 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | **2021** | 2021000622 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Web Tasarımı ve Programcılığı (ASP) Kursu | **2019** | 2019500343 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu | **2018** | 2018500122 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | **2008** | 2008500066 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | İNTERAKTİF EĞİTİM İÇERİĞİ GELİŞTİRME EĞİTMEN EĞİTİMİ KURSU | **2012** | 2011500080 |
| S.AHMET CENGİZ | Müdür Yrd | Oyunlaştırılmış Matematik Öğretim Semineri | 2019 | 2019500037 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  | 3 |  | 3 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 16-20 |  | 2 |  |  | 2 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 3 |  | 5 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murat YAĞCI | Fen Bilgisi | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Aylin AKYÜZ | Sınıf Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Nusret ÇİMENTEPE | Teknoloji Tasarım | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2020000102 |
| Ayşe KAYAALP | Türkçe | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200101 |
| Canan ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmeni | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| M.Akif KOCADURU | Müzik | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Tahsin DEVECİ | Matematik | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Orhan DEMİR | Resim | İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001667 |
| Mustafa YALİM | Bilgisayar | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Leyla AKTEPE | Kimya | Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 2022 | 2022001232 |
| Esma GÜN | İngilizce | Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2022 | 2021000021 |
| Alparslan YÜKSEK | Sosyal Bilgiler | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Kübra YILDIZ | Rehber | Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2023 | 2023001372 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 3 | lise |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık HizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 371 | 14 | 371 | 2 | 4 | 5 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | 21 | 21 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 7 | 9 | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 4 | 6 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 6 | 8 | 2 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 | 16 | 16 | 0 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Ekipman Odası | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Resim Odası | **X** |  | **2** | **0** |  |
| Müzik Odası | **X** |  | **2** | **0** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **0** |  |
| Fen Laboratuvarı | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi | **X** |  | **2** | **0** |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.  
  
**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 64000 |  |  |  |  |
| Özel İdare | 0 |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 0 |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 |  |  |  |  |
| Diğer | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 64000 |  |  |  |  |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 250 | 300 | 370 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 8 | 10 | 10 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 10 | 12 | 14 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | 0 | 0 | 0 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | 1 | 1 | 2 |
| İl başarı sırası | --- | --- | ---- |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 6 | 120 | 50 | 2 | 15 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 8 | 140 | 70 | 22 | 18 | 80 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 10 | 160 | 80 |  | 30 | 120 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 2 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 1 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 20 | 25 | 30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Basketbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Futbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 3 | 2 | 2 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Satranç | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 4 | 6 | 5 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 20 | 5 | 6 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 6 | 4 | 6 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Gezi inceleme Kulübü | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Savunma Kulübü | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2020 | 2021-2021 | 2022-2022 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 4 | 2 | 3 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 2 | 2 | 3 |
| Alınan rapor ortalaması | 3 | 2 | 2 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Veliler** | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| **Donanım** | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| **Bütçe** | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| **Diğer** | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması 6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması  Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Türkiye Yüzyılı temelindeAtatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek. |

**3.2. VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| **“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”** |
|  |

**3.3. e GÜVENLİK**

Projelerimizin ve özellikle eTwinning Projelerinin temelini oluşturan e Güvenlik uygulamaları okul politikamızın ayrılmaz bir parçasıdır. 2024 yılına kadar devam eden e Safety dijital güvenlik etiketinin sunduğu eylem planına bağlı kalınmakta, güvenlik politikaları kapsamında uygulanmaktadır.

Nevşehir Halil İncekara Bilim ve Sanat Merkezi, eSafety dijital e-Güvenlik etiketini almış, öğretmenlerimiz bu konuda bilgilendirimiştir .e-Safety eylem planına uygun çalışmalar öğretmenlerimizle ve okul müdürümüzle planlanmıştır. Sınıf ve okulumuzdaki bilgisayarlar virüs ve uygunsuz içeriklere karşı yazılım koruması ve filtreleme sistemi ile düzenli kontrol edilmektedir. Okulumuzda farklı yaş grubu çocukları kapsayan, Güvenli WLPS internet politikası oluşturulmuş öğretmenler ve öğrenciler bilgilendirilmiştir. Okulumuzun girişinde e-Güvenlik Panosu hazırlanmıştır. 11Şubat Güvenli İnternet günü okulumuzda kutlanmıştır. e-Güvenlik politikaları hakkında okul öğretmenleri, öğrencileri velilerine İnternet Güvenliği, Digital Bağımlılık konulu rehberlik seminerleri düzenlenmiştir.e-Güvenlik bilgilendirme bağlantılarımız ve haber bağlantılarımız okul web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrencilerimize, velilerimize ve öğretmenlerimize bilgilendirme broşürü ve katılım sertifikası verilmiştir. Nevşehir Emniyet Genel Müdürlüğü Siber suçlarla mücadele biriminden polis memurları, öğrencilerimiz için e-güvenlik konusunda da çalışmalar yürütüyor. Okulumuz öğretmenleri, mahremiyet, güvenlik, esafety, dijital ayak izi ve itibar, siber zorbalık, bilgi okuryazarlığı ve benzeri konular hakkında düzenli eğitim almış, müfredat derslerinde e-Güvenlik konusunu sıklıkla öğrencilerle işlenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan “Okullarda sosyal medyanın kullanılması” genelgesi gereği, projelerimizdeöğrencilerin video ve fotograflarının sosyal medya ve twinpace ortamında paylaşımına dair Veli resmi izin belgesi alınmıştır.

eTwinning projeleri, Erasmus projeleri, TÜBİTAK projeleri vb. projeler için öğrenci velilerimizden izin dilekçesi alınmaktadır. Yapılan çalışmalarda internet güvenliğine dikkat edilmekte öğrencilerin yüzleri belli olacak şekilde paylaşım yapılmamaktadır. Öğrencilerimizin  cep telefonlarını özel yapılan cep telefonu dolabına bırakmakta ders bitiminde almaktadırlar.

**3.4. Temel Değerler**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10.** **İşbirliğine Açıklama**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 99 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Bilsem tanıtımının yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.2 Bilim Snat Merkezine yeni gelen öğrencilere merkezin çalışma sistemi, kuralları, işleyişi, tanıtımı, çalışma alanlarının tanıtımı gibi oryantasyon etkinliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin merkeze devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarıan yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Öğrencilerinm ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Proje eğitimi ve başvuru süreçlerine yönelik yapılan faaliyet sayısı sayısı** | 20 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Proje süreç eğitimi, proje fikri, proje yazımı, proje çağrılarına yönelik faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Proje geliştirme veya STEM konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)** | 20 | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Merkez yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Kurumuz öğretmenlerinin proje geliştirme veya STEM konusunda eğitim almaları teşvik edilecek ve eğitim imkanları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Bilsem yerleşkesi, atölyeleri, laboratuvarlar, araç gereç imkanları yeterlilik düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)** | 20 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Bilsem teknolojik imkan, malzeme, proje geliştirme malzemeleri, internet erişimi yeterlilik düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)** | 20 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Bilsem güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Bilsem "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, oyun alanı vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Bilsem atölyeler, laboratuvarlar, araç-gereç, malzeme ihtiyacı takip edilecek ve ihtiyaçlar karşılanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Bilsem teknolojik altyapısı, donanım, proje geliştirme malzemeleri ve setleri, internet erişim imkanı ihtiyaçlar doğrultusunda üst seviyede sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Bilsemn dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Bilsem ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Bilsem Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺10.000,00 | ₺14.000,00 | ₺20.000,00 | ₺26.000,00 | ₺32.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺42.500,00 | ₺59.500,00 | ₺85.000,00 | ₺110.500,00 | ₺136.000,00 | ₺382.500,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.